Socialministeriet

2026

Resultatplan for Ankestyrelsen

Indledning 3

1. Strategiske og kernefaglige mål 4
   1.1 Kommunale social- og beskæftigelsessager – nedbringelse af sagsbehandlingstiden og pukkelafvikling 4
   1.2 Høj juridisk kvalitet og lav kritikprocent 5
   1.3 En åben styrelse med fokus på retssikkerhed 5
   1.4 Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens 6

2. Mål på andre ministeriers ressortområder 7
   2.1 Tilsynssager 7
   2.2 Arbejdsskadesager 7

3. Økonomiske og organisatoriske mål 9
   3.1 God budgettering 9
   3.2 Sygefravær 9

4. Påtegning og opgørelse 11

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social- og Boligministeriets departement og Ankestyrelsen. Resultatplanen gælder fra 1. januar til 31. december 2026.

Ankestyrelsen er klagemyndighed på det samlede social-, børne- og beskæftigelsesområde for afgørelser, som hovedsageligt træffes af kommunerne, Udbetaling Danmark og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring. Ankestyrelsen sekretariatsbetjener tillige fem nævn.

Derudover styrker, koordinerer og fastlægger Ankestyrelsen praksis på styrelsens område, gennemfører undersøgelser samt afgiver input til lovgivning.

Endelig fører styrelsen tilsyn med, at regioner og kommuner overholder loven og varetager opgaver relateret til stiftsøvrigheden.

Ankestyrelsens primære opgave er således at styrke borgernes retssikkerhed, hvilket også er afsættet for Ankestyrelsens strategiske ambition frem mod 2027.

1. Strategiske og kernefaglige mål

1.1 Kommunale social- og beskæftigelsessager – nedbringelse af sagsbehandlingstiden og pukkelafvikling

I 2025 blev målsætningen for gennemsnitlig sagsbehandlingstid på det kommunale social- og beskæftigelsesområde justeret. I 2025 har sagsbehandlingstiden fortsat været stigende, hvorfor målsætningen ikke blev i indfriet. I 2026 fastholdes målsætningen om 30,0 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid, hvis indfrielse vil kræve en generel nedbringelse af sagsbehandlingstiden på området. Dermed vil Ankestyrelsen også indfri målsætningen for de yderligere tildelte midler, som er blevet prioriteret til netop dette formål.

Forudsætningen for en langsigtet stabilisering af sagsbehandlingstiderne er afvikling af sagspukler, så området kan bringes i balance. Fokus for målets andet delmål er derfor, at antallet af verserende sager skal nedbringes i 2026. Såfremt målet indfries, vil det skabe grundlag for en langsigtet, stabiliseret nedbringelse af sagsbehandlingstiden på området.

Målet omfatter kommunale social- og beskæftigelsessager (undtagen sygedagpengesager), sager vedr. klage over socialtilsynets afgørelser, sager inden for familieret, øvrige beskæftigelsessager, fx inden for arbejdsløshedsforsikringsloven, ferieloven og ansættelsesbevisloven, sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager, som ikke var fuldt oplyst fra modtagelsen, samt sager fra Udlændingestyrelsen og Seniorpensionsenheden.

Mål 1.1.a – Nedbringelse af sagsbehandlingstiden

Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for kommunale social- og beskæftigelsessager.

Antal uger	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Mål	13,0	30,0	30,0	-	-	-
Resultat	27,5	34,6	-	-	-	-

Mål 1.1.b – Pukkelafvikling

- *"For de kommunale social- og beskæftigelsessager m.fl. skal antallet af verserende sager ved udgangen af 2026 være 10 pct. lavere end antallet af verserende sager på samme sagsområde ved udgangen af 2025."*

1. Strategiske og kernefaglige mål

1.2 Høj juridisk kvalitet og lav kritikprocent

Ankestyrelsen skal som øverste administrative klageinstans sikre, at klageren får en sagsbehandling af høj juridisk kvalitet. Ankestyrelsen skal også sikre, at den enkelte borger får en korrekt afgørelse, som er til at forstå.

Som følge heraf følges Ankestyrelsens juridiske kvalitet og kritikprocent fra Folketingets Ombudsmand fortsat i 2026.

En høj juridisk kvalitet skal afspejles i en lav procent af sager med kritik fra Folketingets Ombudsmand. Ved gennemførelsen af den årligt tilbagevendende måling af kvaliteten i sagsbehandlingen vil Ankestyrelsen herudover løbende følge og udvikle kvaliteten i deres afgørelser.

Mål 1.2.a – Høj juridisk kvalitet

- *"Ankestyrelsen gennemfører i 2026 i lighed med tidligere år en central og tværgående kvalitetsmåling. Der måles på afgørelsens rigtighed og besvarelse af klagers bemærkninger samt på afgørelsens klarhed, forståelighed og samlede udtryk. Målingen baseres på tilfældigt udvalgte sager i Ankestyrelsen."*

Mål 1.2.b – Lav kritikprocent

- *"Ankestyrelsens kritikprocent skal ligge lavere end gennemsnittet blandt statslige myndigheder."*

Pct.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Statens gennemsnit	2,0 pct.	-	-	-	-	-
Mål	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit
Resultat	0,5 pct.	-	-	-	-	-

1.3 En åben styrelse med fokus på retssikkerhed

Fra 2026 ønsker Ankestyrelsen at iværksætte en øget åbenhed over for medier og øvrige interessenter. Målet er at styrke kendskabet til Ankestyrelsens rolle og opgaver, hvilket skal bidrage til, at borgernes og samfundets tillid til Ankestyrelsen styrkes. Åbenhedsdagsordenen hænger sammen med Ankestyrelsens praksiskoordinering, hvor Ankestyrelsen er i direkte dialog med førsteinstanserne.

I 2026 vil to konkrete tiltag følges, der begge er tæt knyttet til Ankestyrelsens nye kommunikationsstrategi og kontakt med førsteinstanserne. Gennem første delmål følges etableringen af Kontaktudvalget, et nyt forum, hvor Ankestyrelsen mødes med centrale aktører på social- og beskæftigelsesområdet. Gennem andet delmål følges afholdelsen af en-to faglige temadage med ophæng i udmøntningen af SSA 2026-2029.

Mål 1.3.a

- *''Ankestyrelsen etablerer et nyt forum, Kontaktudvalget, hvor Ankestyrelsen mødes med centrale aktører på social- og beskæftigelsesområdet. Kontaktudvalget mødes to gange i løbet af 2026.''*

Mål 1.3.b

- *''Ankestyrelsen har i 2026 afholdt en-to faglige temadage for kommunale sagsbehandlere og fagkonsulenter i overensstemmelse med SSA-aftalen.''*

For begge delmål vil Ankestyrelsen i forbindelse med 2. kvartals afrapportering beskrive den foreløbige gennemførelse samt overvejelser og erfaringer fra arbejdet – positive, negative, processuelle mv.

I forbindelse med 4. kvartals afrapportering afleveres et notat, der beskriver gennemførelsen af delmålene og erfaringerne med den nye kommunikationsstrategi.

1.4 Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens

Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens er et fokuspunkt på tværs af ministerområdet.

Særligt når det kommer til borgerrettet sagsbehandling, skal effektiviseringer i offentlige organisationer opnås samtidig med, at borgernes grundlæggende rettigheder respekteres. Dette skaber høje krav til organisationernes forståelse af de værktøjer, som de implementerer.

Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens skal derfor ske i overensstemmelse med gældende lovgivning på tværs af digitalisering, informationssikkerhed m.v., herunder bl.a. EU's AI-forordning og databeskyttelsesforordningen.

I 2025 havde Ankestyrelsen en målsætning om at udarbejde en vision og plan for sikker og effektiv ibrugtagning af kunstig intelligens i sagsbehandlingen. Målsætningen om effektiv og sikker ibrugtagen af kunstig intelligens videreføres i 2026 med udgangspunkt i Ankestyrelsens egne visioner.

Mål 1.4 – Effektiv og sikker digitalisering samt ibrugtagning af kunstig intelligens

Ankestyrelsen vil i 2026 udvikle en platform, der baserer sig på sprogteknologi, og som anvendes til at teste udvalgte og centrale sagsbehandlingsskridt med det formål at effektivisere sagsbehandlingen. I 2026 er det overordnede mål at afprøve, om teknologien fungerer sammen med styrelsens data og på konkrete sagsbehandlingsskridt.

- *''Ankestyrelsen vil inden udgangen af 4. kvartal 2026 teste to konkrete sagsskridt, som skal bidrage til realisering af Ankestyrelsens løbende effektiviseringer.''*

Ankestyrelsen vil i forbindelse med 2. kvartals afrapportering beskrive den foreløbige gennemførelse af målet samt overvejelser og erfaringer fra arbejdet – positive, negative, processuelle mv.

I forbindelse med 4. kvartals afrapportering afleveres et notat, der beskriver gennemførelsen af målet og erfaringerne med arbejdet med effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens.

2. Mål på andre ministeriers ressortområder

2.1 Tilsynssager

Dette mål vedrører Indenrigs- og Sundhedsministeriets ressortområde, hvorfor ministeriet har været med til at fastsætte resultatmålet i samarbejde med Ankestyrelsen og Social- og Boligministeriet.

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte mål for sagsbehandlingstid med hensyn til det styrkede tilsyn på socialområdet. Antallet af verserende sager er derudover afgørende for Ankestyrelsens sagsbehandlingstid.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om effektivt og samfundsrelevant tilsyn.

Mål 2.1.a

- *''80 pct. af tilsynssagerne inden for det sociale børne- og voksenområde skal afsluttes inden for fem måneder.''*

Mål 2.1.b

- *''Maksimum 90 verserende sager inden for tilsyn med kommunalret.''*

2.2 Arbejdsskadesager

Dette mål vedrører Beskæftigelsesministeriets ressortområde, hvorfor ministeriet har været med til at fastsætte resultatmålet i samarbejde med Ankestyrelsen og Social- og Boligministeriet.

Ankestyrelsen skal nedbringe sagsbehandlingstiden på det gebyrfinansierede område, som er en væsentlig del af styrelsens virksomhed. Der er tale om et proces- og tidskrævende sagsområde. Sager kræver fx ofte inddragelse af lægekonsulenter, og sagerne bliver i flere tilfælde behandlet på ankemøder med beskikkede medlemmer.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

2. Mål på andre ministeriers ressortområder

Mål 2.2 - Arbejdsskadesager

Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager om arbejdsskade

Antal uger	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0
Resultat	29,4	-	-	-	-	-

3. Økonomiske og organisatoriske mål

3.1 God budgettering

Budgetoverholdelse måles som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to dele: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året.

For Ankestyrelsen følges kun den bevillingsfinansierede del af styrelsens økonomi, da den gebyrfinansierede del af økonomien er præget af stor usikkerhed og dermed svær at prognosticere. Det gebyrfinansierede område følges fortsat i regi af Social- og Boligministeriet almindelige, løbende økonomiske og administrative tilsyn.

Mål 3.1 – God budgettering

Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 3.1.a – Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat

Pct.	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Mål	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	-	-	-	-	-	-

Anm. * Endnu ikke opgjort.

Mål 3.1.b – Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Pct.	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Mål	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/-1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	-	-	-	-	-	-

Anm. * Endnu ikke opgjort.

3.2 Sygefravær

Sygefravær er en vigtig indikator for medarbejdertrivsel og arbejdsmiljø. Sygefravær har derudover betydning for institutionens generelle drift, effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær bør derfor altid være et fokuspunkt.

Mål 3.2 – Sygefravær

I 2026 skal Ankestyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Ankestyrelsens gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Dage/pct.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	9,2 (statens gns. dage) /- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.
Resultat*	8,8**	-	-	-	-	-

Anm. * Sygefraværsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsdage, inklusive langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Ankestyrelsen og statens gennemsnit.
*Da målopfyldelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering angive institutionens gennemsnitlige antal sygefraværsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år.
** Opgørelse baseret på Ankestyrelsens egne tal for 2025 grundet udfordringerne med ISOLA-databasen. Tallene forventes tilgængelige pr. 2. kvartal 2026.
Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

4. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2026 og er gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensyntagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v. til departementet.

For alle resultatmål gælder (hvis ikke andet er eksplicit nævnt), at målopfyldelsesgraden er binær – dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er otte mål i resultatplanen for 2026.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2026 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/10. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 26. juni 2026

Departementschef Jens Strunge Bonde
Socialministeriet

København den 22. juni 2026

Direktør Malene Rasmussen
Ankestyrelsen